



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala:	Mgr. Eva Pipková, ředitelka školy
	Kateřina Burešová, vychovatelka ŠD
Schválila:	Mgr. Eva Pipková, ředitelka školy
Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti dne:	01. 09. 2025
Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2025

Čl. I Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny

1. Práva

Každý účastník má stejná práva v souladu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod (k dispozici ve školní družině a ředitelně školy).

Zejména:

- právo dítěte na fyzický, duševní, morální, duchovní a sociálně zdravý rozvoj,
- právo na poskytování specifické výchovy a péče, jak to vyžaduje postavení dítěte, které je duševně, fyzicky nebo sociálně znevýhodněno,
- právo respektovat vývoj osobnosti,
- právo na ochranu před všemi formami diskriminace (nedbalosti, krutosti a vykořisťování.)

2. Povinnosti

- řádně docházet do školní družiny a účastnit se činností,
- dodržovat společenská pravidla,
- řít se vnitřním řádem školní družiny, školním řádem, pokyny vychovatelky školní družiny a pravidly, která si společně vytvořili,
- bez vědomí vychovatelky neopouštět prostory využívané školní družinou,
- okamžitě hlásit vychovateli školní družiny každé zranění při činnostech,
- do školní družiny nenosit nebezpečné předměty a cenné věci, za ztrátu a poškození cenností nenese škola zodpovědnost,
- řít se pravidly stolování, dodržovat hygienická pravidla a chovat se ukázněně. Do jídelny a z jídelny přicházet a odcházet společně v doprovodu vychovatelky nebo dohlížejícího pedagoga.

Čl. II Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva

- a. na informace o průběhu činností a chování ve školní družině,
- b. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- c. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona a další platné školské legislativy,

2. Povinnosti

- a. zajistit, aby účastník řádně docházel do školní družiny,
- b. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se činností, chování a pobytu účastníka ve školní družině,
- c. každou nepřítomnost, či odchylku od údajů na písemné přihlášce je nutno řádně omluvit písemně nebo osobně. Ze školní družiny může být účastník uvolněn pouze na písemnou žádost zákonných zástupců nebo v doprovodu pověřené osoby,
- d. vyzvedávat účastníka v určených prostorách dle záznamu na písemné přihlášce,
- e. zajistit vyzvednutí svého dítěte ze školní družiny do konce provozní doby. Opakované porušování vnitřního řádu může být důvodem k ukončení docházky do školní družiny,
- f. oznámit každou závažnou změnu zdravotního stavu účastníka.

Čl. III Společenská pravidla dodržovaná účastníky a zaměstnanci školy

1. Vstoupil jsi – pozdrav.
2. Odcházíš – rozluč se.
3. Chceš-li něco, řekni, prosím.
4. Dostaneš-li něco, řekni, děkuji.
5. Používej i ostatní hezká slova, která k sobě lidi přibližují.
6. Druhým ubližují jen slaboši a zbabělci.
7. Zacházej s věcmi hezky – slouží i druhým.
8. Trápí tě něco? Přijď se podělit o každou bolest i radost.
9. Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
10. Važ si sám sebe i druhých. Měj se rád.
11. K životu patří i chyba a neúspěch, můžeš se z nich poučit.
12. Chovej se k druhým tak, jak chceš, aby se oni chovali k tobě.

Čl. IV Provoz a vnitřní režim školní družiny

Podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání

den	čas	
pondělí	06:00 – 07:40 hodin	11:45 – 16:30 hodin
úterý	06:00 – 07:40 hodin	11:45 – 16:30 hodin
středa	06:00 – 07:40 hodin	11:45 – 16:30 hodin
čtvrtek	06:00 – 07:40 hodin	11:45 – 16:30 hodin
pátek	06:00 – 07:40 hodin	11:45 – 16:30 hodin

1. Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
2. Družina má nejméně 20 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v průměru na jedno oddělení.
3. Oddělení školní družiny se naplňuje do maximálního počtu 28 účastníků.
4. Druhé oddělení lze zřídit i při nižším průměrném počtu účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, než je uvedeno v odstavci 2, pokud je celkový počet účastníků vyšší než 27 a počet účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, vyšší než 20. Třetí oddělení je možné zřídit i při nižším průměrném počtu účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, než je uvedeno v odstavci 2, pokud je celkový počet účastníků vyšší než 54 a počet účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, vyšší než 40.
5. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.
6. Do školní družiny jsou účastníci přijímáni na základě předem stanovených kritérií, která jsou přílohou Školního vzdělávacího programu školní družiny.
7. Docházka účastníka je povinná, a každou nepřítomnost, či odchylku od údajů na písemné přihlášce je nutno řádně omluvit písemně nebo osobně zákonným zástupcem účastníka.
Ze školní družiny může být účastník uvolněn pouze na písemnou žádost zákonných zástupců nebo v doprovodu pověřené osoby.
8. Docházku kontroluje vychovatelka a zaznamenává do docházkového sešitu.
9. Vyzvedávání účastníka ze školní družiny probíhá v místnosti školní družiny nebo v prostorách využívaných školní družinou.
10. Účastníci činnosti školní družiny odcházející samostatně, bez doprovodu zákonných zástupců nebo pověřených osob, odcházejí buď ihned po obědě, to znamená ze školní jídelny, nebo po 15:00 hodině, kdy je do šatny doprovodí vychovatelka. Dále mohou odcházet po skončení zájmových kroužků, kdy doprovod zajistí vedoucí kroužku. Zákonní zástupci nebo pověřené osoby si mohou i nadále účastníky vyzvedávat v jim vyhovující době.

11. Do ranní družiny přicházejí účastníci v doprovodu zákonných zástupců, pověřených osob, v případě samostatného příchodu se účastníci ohlásí v interkomu a v šatně, kde se převlékají se zdržují jen po nezbytně nutnou dobu. Přicházejí nejpozději v 7:25 hodin.
12. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit včasné vyzvednutí dítěte a opuštění prostor budovy školy a školní družiny do konce provozní doby, tedy do 16:30, kdy se uzavírá budova školy.
13. Nevyzvednutí účastníka řeší vychovatelka individuálně a informuje ředitelku školy.
14. Dočasné umístění nepřihlášeného žáka do školní družiny se provádí po dohodě vedení školy a vychovatelky.
15. Zákonní zástupci, doprovázející žáka do nebo z družiny se uvnitř budovy mohou pohybovat pouze v prostorách zádveří, šatny a v prostoru před družinou v přízemí. V ostatních případech nemají zákonní zástupci do budovy přístup, s výjimkou předem dohodnutých schůzek.
16. Vychovatelka je ve stálém kontaktu s třídními učiteli a zákonnými zástupci účastníka. Vzájemně si předávají informace o výchovných či jiných problémech.
17. Ředitelka školského zařízení (školní družina) může v případě závažného nebo neustále se opakujícího porušování vnitřního řádu školní družiny rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze školní družiny.

Čl. V Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zajišťuje vychovatelka. Účastníci jsou o bezpečnosti pravidelně poučováni.
2. Bez vědomí vychovatelky účastníci neopouští prostory využívané školní družinou.
3. Účastníci se řídí vnitřním řádem školní družiny, školním řádem, pokyny vychovatelky a pravidly chování, které si společně vytvořili.
4. Účastníci jsou povinni okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech ve školní družině. Vychovatelka zajistí první pomoc a vždy informuje zákonné zástupce.
5. Účastníky činnosti školní družiny předávají vyučující pouze vychovateli, a to před třídou nebo ve školní družině po skončení vyučování.
6. Vychovatelka průběžně spolupracuje s třídními učiteli a se zákonnými zástupci přihlášených účastníků.
7. Při obědě se účastníci řídí pravidly stolování, dodržují hygienická pravidla a chovají se ukázněně. Do jídelny a z jídelny přicházejí a odcházejí společně v doprovodu vychovatelky nebo dohlížejího pedagoga.
8. Pobyť účastníka ve školní družině a zároveň zodpovědnost vychovatelky za účastníka končí slovem „na shledanou“ a předáním zákonnému zástupci, pověřené osobě nebo časem odchodu stanoveným v přihlášce, popř. písemné omluvce na daný den.
9. Účastníci, odcházející samostatně bez doprovodu zákonných zástupců odcházejí ihned po obědě, to znamená ze školní jídelny, dále po 15:00 hodině. Do ranní družiny jsou účastníci doprovázeni zákonnými zástupci nebo pověřenými osobami a předání přímo vychovateli v učebně školní družiny. V případě samostatného příchodu se účastníci ohlásí v interkomu a v šatně, kde se převlékají se zdrží jen po nezbytně nutnou dobu. Vedoucí zájmových kroužků si účastníky vyzvedávají ve školní družině, a po ukončení činnosti je předávají vychovateli ve školní družině.
10. Osobní věci si ukládají na místa k tomu určená. V případě ztráty nebo výměny oznámí vše urychleně vychovateli.

11. Do školní družiny je zákaz nošení nebezpečných předmětů.
12. Pitný režim je zajišťován v průběhu celého pobytu ve školní družině.

Čl. VI Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

1. Poškození školního majetku (ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů, budovy školy apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce účastníka k jednání o náhradě škody.
2. Krádeže, poškození majetku účastníků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majtkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
3. Účastník je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.

Čl. VII Konkrétní cíle školní družiny

1. Být důležitým výchovným partnerem školy a rodiny.
2. Mít důležitou roli při prevenci rizikového chování.
3. Rozvíjet klíčové kompetence.
4. Podporovat a rozvíjet EVVO – environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu.

Čl. VIII Formy zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno zejména těmito formami:

1. Pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování.
2. Příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování.
3. Další činností spojenou s pobytem mimo prostory užívané školní družinou.
4. Osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti a žáky, popř. i další osoby, činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví.
5. Individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání žáků.
6. Využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Čl. IX Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemná přihláška k činnosti školní družiny,
- třídní kniha-přehled výchovně vzdělávací práce,
- docházkový sešit.

Čl. X Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je přístupný na webových stránkách školy a při vstupu do základní školy.

.....
Mgr. Eva Pipková
ředitelka školy