



Základní škola
a mateřská škola
Rybitví

ŘEŠENÍ PŘÍPADŮ NEOMLUVENÉ ABSENCE A ZVÝŠENÉ OMLUVENÉ ABSENCE

příloha školního řádu č. 3

1. Úvod

Tento vnitřní předpis zabezpečuje jednotný postup při řešení případů neomluvené a zvýšené omluvené absence na ZŠ a MŠ Rybitví. Je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Vychází z Metodického doporučení MŠMT č. j. 780/2024-1 k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování a je v souladu se „Školním řádem ZŠ Rybitví“.

2. Postup pro řádné omlouvání žáků zákonným zástupcem

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – v Edookitu, po domluvě s třídním učitelem e-mailem nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy musí být absence omluvena do 3 kalendářních dnů po skončení absence.
- Pokud nebude absence omluvena nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy, jsou tyto hodiny neomluvené. Dodatečné omluvenky třídní učitel po zákonných zástupcích nevyžaduje.
- Při předem známé absenci (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění, rodinné důvody, lékařské ošetření apod.) informuje zákonný zástupce žáka třídního učitele o nepřítomnosti předem. Při delší odůvodněné nepřítomnosti musí zákonný zástupce požádat o uvolnění z výuky ředitelku školy. I tato nepřítomnost musí být však řádně omluvena (e-mailem, telefonicky nebo v Edookitu) do tří kalendářních dnů po návratu žáka do školy.
- Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole tři dny, může škola požadovat, považuje-li to za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci příslušným praktickým lékařem žáka, popř. ošetřujícím lékařem nebo klinickým psychologem.

Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky), může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře, popř. příslušného praktického lékaře nebo klinického psychologa, i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny.

- V individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka.
- Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD) skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).

3. Evidence absence

- Všichni vyučující jsou povinni na začátku každé vyučovací hodiny provést kontrolu přítomnosti žáků a zapsat chybějící žáky.
- Třídní učitel (dále TU) je povinen pravidelně sledovat docházku žáků své třídy do vyučování a vést si pečlivě evidenci zameškaných hodin žáků.
- Při zvýšené omluvené absenci (100 vyučovacích hodin na pololetí) a při každé neomluvené absenci žáka je TU povinen neprodleně informovat výchovného poradce školy (dále VP).

4. Postup školy při zvýšené omluvené absenci žáka

- Při zvýšené omluvené absenci (100 vyučovacích hodin za pololetí) informuje TU neprodleně VP školy, který tyto údaje vyhodnocuje. Společně ověří věrohodnost zvýšené omluvené absence.
- TU a VP školy zvolí společný postup pro řešení daného případu a stanoví termín projednání se zákonným zástupcem žáka. Na toto jednání pozve TU zákonného zástupce žáka prokazatelným způsobem (zápisem do Edookitu, případně doporučeným dopisem). V případě vyžadujícím okamžité řešení může být zákonný

zástupce pozván i telefonicky či osobním kontaktem. I v tomto případě bude dohodnutý termín jednání zapsán do Edookitu.

- O průběhu a závěrech jednání, kterého se zúčastní TU, VP školy, zákonný zástupce žáka a je-li to možné i žák samotný, provede VP zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu či převzetí zápisu zákonným zástupcem se v zápisu zaznamená.
- Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. Originál zápisu zůstává výchovnému poradci školy pro evidenci.
- V případě, že omluvená absence žáka dosáhne za jedno pololetí školního roku dalších 100 vyučovacích hodin (tedy celkem 200 vyučovacích hodin), informuje TU bezodkladně VP školy, který informuje ředitele školy. Ředitel školy pak svolá výchovnou komisi školy. Podle charakteru a závažnosti absence žáka se jednání výchovné komise zúčastní ředitel školy, VP školy, případně další odborníci, TU, zákonný zástupce žáka a je-li to možné i žák samotný.
- Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise provede VP školy prostřednictvím Edookitu (doporučeným dopisem). V případě vyžadujícím okamžité řešení i telefonicky či osobním kontaktem. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise provede VP školy zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu či převzetí zápisu zákonným zástupcem žáka se v zápisu zaznamená.
- Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. Originál zápisu zůstává výchovnému poradci školy pro evidenci.
- O závěrech jednání výchovné komise o zvýšené omluvené absenci žáka může být dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka informován OSPOD Pardubice.

5. Postup školy při neomluvené absenci žáka

- Neomluvené hodiny – hodiny, které nejsou zákonnými zástupci omluveny do tří kalendářních dnů od skončení nepřítomnosti žáka ve škole. Za neomluvenou hodinu se počítá i neomluvený pozdní příchod do hodiny.
- Při každé neomluvené absenci TU neprodleně informuje VP školy, který tyto údaje vyhodnocuje.
- Při neomluvené absenci do součtu 10 vyučovacích hodin stanoví TU a VP školy termín pro jednání se zákonným zástupcem žáka. Na toto jednání pozve TU zákonného zástupce žáka Edookitem (doporučeným dopisem). V případě vyžadujícím okamžité řešení i telefonicky či osobním kontaktem.

- O průběhu a závěrech jednání, kterého se zúčastní TU, VP školy, zákonný zástupce žáka a je-li to možné i žák samotný, provede VP zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Podklady pro zápis připraví TU podle vzoru uloženého na ploše počítače ve složce „Výchovné poradenství“. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu či převzetí zápisu zákonným zástupcem se v zápisu zaznamená.
- Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. Zápis zůstává výchovnému poradci školy pro evidenci. Kopii zápisu VP odešle/ osobně předá OSPODu v Pardubicích.
- Při neomluvené absenci nad 10 vyučovacích hodin nebo při opakované neomluvené absenci informuje VP školy ředitelku školy, která svolá výchovnou komisi. Té se dle závažnosti a charakteru absence účastní ředitelka školy, VP školy, případně další odborníci, TU a zákonný zástupce žáka. Jednání se vždy účastní i žák.
- Pozvání zákonného zástupce žáka na jednání výchovné komise provede VP školy prostřednictvím Edookitu (případně doporučeným dopisem). V situaci vyžadující okamžité řešení i telefonicky či osobním kontaktem. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise provede VP školy zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu či převzetí zápisu zákonným zástupcem žáka se v zápisu zaznamená.
- Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. Originál zápisu zůstává výchovnému poradci školy pro evidenci. Kopii zápisu společně s žádostí o projednání případu VP odešle/osobně předá OSPODu v Pardubicích.
- V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, zašle ředitelka školy bezodkladně oznámení o záškoláctví OSPODU v Pardubicích.
- Jestliže škola využila všech dostupných způsobů řešení rizikového chování žáka a možností podpory zákonných zástupců, přičemž se situace nezlepšila, škola učiní oznámení přestupkovému orgánu, případ je předán do kompetence třetí straně (obecní úřad, Policie ČR...) pro podezření na spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
- Škola vždy postupuje podle okolností konkrétní situace a podle závažnosti je oprávněna učinit oznámení i v případě, že nevyužila všech způsobů řešení.