



Základní škola  
a mateřská škola  
Rybitví

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

příloha školního řádu č. 1

V souladu s ustanovením § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Žáci jsou hodnoceni i dle kapitoly 7 – Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

### Čl. I Hodnocení žáků

V souladu s §14 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění, hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, věcné a všestranné.

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi, zákonným zástupcům i pedagogům zpětnou vazbu, která informuje o tom, jak žák danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí.

Nedílnou součástí komplexního hodnocení žáka ve škole je také hodnocení jeho chování a projevů po celou dobu školní docházky.

### Čl. II Pravidla hodnocení žáků

V souladu s §14 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění, pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

## 1. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

### a. Zásady a způsob hodnocení výsledků vzdělávání a chování

- Uplatňujeme individuální přístup k žákovi.
- Hodnotíme individuální pokrok bez srovnávání s ostatními žáky.
- Používáme různé metody a formy hodnocení.
- Hodnotíme proces i výsledek.
- Prostřednictvím hodnocení poskytujeme žákovi co nejčastěji zpětnou vazbu.
- Užíváme jej k diagnostice výkonu žáka.

Hodnocení žáka se vztahuje k dosahování očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oborech, respektive ve vyučovacích předmětech, a současně s tím i k utváření klíčových kompetencí. Hodnocení vzdělávání a chování žáka probíhá na základě stanovených zásad dále uvedenými způsoby.

#### Hodnocení

- je aktuální, soustavné a systematické,
- je srozumitelné, věcné,
- probíhá na základě předem známých a daných kritérií,
- poskytuje zpětnou vazbu,
- postihuje změnu,
- motivuje žáka k další práci,
- poskytuje návod pro další postup žáka,
- je taktní, vede k posílení důstojnosti a sebedůvěry žáka.

Hodnocení dosažených pokroků každého žáka je prováděno průběžně a několika způsoby, případně jejich kombinací

- průběžné ústní i písemné hodnocení,
- průběžná klasifikace,
- slovní hodnocení,
- vysvědčení,
- sebehodnocení žáka.

#### Průběžné ústní hodnocení

- prolíná celým výchovně vzdělávacím procesem,
- provádí jej pedagogové téměř po každém dílčím výkonu žáka,
- řídí se pravidly školního hodnocení,
- je využíváno během jednotlivých činností žáka jako motivační složka,
- zajišťuje zpětnou vazbu na konci činnosti.

#### Průběžné písemné hodnocení

- poskytuje žákovi komplexní informace pro žáka o úrovni naplnění očekávaných výstupů,

- je předáváno průběžně dle potřeby,
- dává možnost slovního doporučení, na jakou oblast vzdělávání se žák má zaměřit,
- zajišťuje prostor pro vyjádření rozvoje osobnosti žáka vzhledem k úrovni osvojování klíčových kompetencí.

b. Zásady a způsob sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků:

- ústní i písemná forma,
- je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků,
- hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce,
- je jednou z kompetencí získávaných v průběhu vzdělávání.

Sebehodnocení žáka považujeme za důležitou součást hodnocení, která rozvíjí klíčové kompetence žáka. Naší snahou je nasměrovat žáky k sebehodnocení namísto hodnocení či kritiky druhých.

Žáky k sebehodnocení vedeme následujícími způsoby, ze kterých vybíráme nejvhodnější pro danou věkovou skupinu, předmět a aktivitu:

- klademe otevřené otázky zaměřené na sebehodnocení, poskytujeme čas na odpovědi,
- používáme nedokončené věty, které žákům umožňují vyjádřit se,
- stanovujeme předem jasná kritéria, podle kterých žák provádí sebehodnocení,
- umožňujeme žákům, aby některé své práce sami kontrolovali podle předloženého vzoru a ohodnotili si je,
- dáváme prostor v rámci třídních komunitních kruhů k sebehodnocení žáků, které je zaměřeno na chování, jednání, vztahy ve třídě apod.,
- používáme neverbální způsoby sebehodnocení (např. teploměr, palec), obrázkové či grafické sebehodnocení (např. smajlíci, hvězdičky, samolepky...), tabulky s hodnotícími škálami,
- vedeme žáky k sebehodnocení při skupinové práci (skupina svou skupinu, skupina jinou skupinu, žák svůj podíl na skupinové práci atd.).

## 2. Klasifikační stupně a kritéria pro hodnocení

a. Klasifikační stupně v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Charakteristika klasifikace:

- využíváme pěti klasifikačních stupňů,

- do známky z vyučovacího předmětu nezahrnujeme hodnocení chování žáka,
- v průběžném hodnocení používáme k vyjádření klasifikačního stupně číslice 1 – 5,
- klasifikační stupeň stanovíme souhrnem tří základních sledovaných kritérií uvedených v tabulce „klasifikační stupně pro hodnocení vzdělávání.“

Pravidla pro klasifikaci výsledků vzdělávání:

- hodnotíme a do klasifikace promítáme dosažení požadované úrovně očekávaných výstupů (vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, tvořivost, úroveň ústní a písemné komunikace žáka), samostatnost a osobní zájem žáka (aktivita, zájem, příprava na vyučování – pomůcky, potřeby, domácí úkoly),
- klasifikujeme jen probrané a procvičené učivo,
- dáváme žákům možnost a čas k doplnění učiva v případě nepřítomnosti,
- dáváme možnost ústního i písemného přezkoušení znalostí,
- dáváme žákům možnost opravit si známku přezkoušením.

klasifikační stupeň	kritéria		
	OVO – požadovaná úroveň	samostatnost	osobní přístup žáka
1	žák splnil zadání s drobnými nedostatky	žák pracuje samostatně	žák je aktivní, projevuje zájem, na vyučování je pravidelně připraven
2	žák splnil zadání s drobnými nedostatky nebo chybami	žák pracuje samostatně s občasnou podporou	žák je často aktivní, většinou projevuje zájem, na vyučování bývá připraven
3	žák splnil zadání s chybami nebo nedostatky	žák pracuje s podporou	žák bývá aktivní, občas projevuje zájem, na vyučování je převážně připraven
4	žák splnil zadání se závažnými chybami nebo nedostatky	žák pracuje s trvalou podporou a pomocí	žák je převážně pasivní, projevuje minimální zájem, na vyučování bývá zřídka připraven
5	žák nesplnil zadání	žák samostatně nepracuje	žák je pasivní, bez zájmu, na vyučování není připraven

### 3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení:

- a. komunikace učitel – žák, průběžné ověřování výsledků vzdělávání,
- b. výsledky ze skupinové práce, hodnocení spolupráce ve skupině,
- c. hodnocení zpracovaných výstupů,
- d. individuální písemné úkoly,
- e. individuální písemné ověřování – komplexní úkoly a testy jsou podkladem pro průběžné písemné hodnocení,
- f. sebehodnocení žáka,
- g. konzultace s ostatními učiteli, případně pracovníky pedagogicko-psychologické poradny.

### Čl. III Hodnocení žáků na vysvědčení

V souladu s § 51 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, se každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se na vysvědčení vyjadřuje klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Hodnocení vystihuje úroveň rozvoje, které žák dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaných v jednotlivých oblastech vzdělávacího programu.

1. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1
- 2
- 3

a. Pravidla hodnocení chování žáka vychází z těchto kritérií:

- chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou,
- dodržování školních a třídních pravidel,
- schopnosti spolupráce se spolužáky, pomoci druhým,
- přihlídnutí k speciálním vzdělávacím potřebám žáků (pozornost, sociální situace žáka...),
- přístup žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností,
- chování k ostatním spolužákům a k dospělým.

b. Klasifikační stupeň z chování je stanoven podle kritéria, ve kterém žák dosáhl nejnižšího stupně v souladu s tabulkou „Klasifikační stupně pro hodnocení chování“.

Klasifikační stupně pro hodnocení chování

klasifikační stupeň	kritéria	
	dodržování školních a třídních pravidel	chování ke spolužákům a dospělým
<b>1</b>	žák respektuje školní a třídní pravidla, chová se podle nich	žák respektuje dospělé a spolužáky
<b>2</b>	žák se opakovaně dopouští drobných přestupků, či se dopustil hrubého porušení školních nebo třídních pravidel	žák převážně respektuje dospělé a spolužáky
<b>3</b>	žák zřídka respektuje školní a třídní pravidla či se dopustil velmi hrubého porušení školních nebo třídních pravidel	žák zřídka respektuje dospělé a spolužáky

2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

3. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

1. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
5. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
6. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn/a“.
7. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen/a“.
8. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - a. prospěl/a s vyznamenáním,

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků v souladu s § 14 odst. 2 písm. e vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.,
  - b. prospěl/a,

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c. neprospěl/a,

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d. nehodnocen/a,

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

#### Čl. IV Výchovná opatření

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a. napomenutí třídního učitele,
  - b. důtku třídního učitele,
  - c. důtku ředitele školy.
4. Třídní učitelka neprodleně oznámí ředitelce školy uložení napomenutí třídního učitele nebo uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.
5. Ředitelka školy nebo třídní učitelka neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
6. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.



## 7. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření

- a. udělení pochval i uložení napomenutí nebo důtky jsou doloženy podklady pedagogů
- b. jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům,
- c. pedagogičtí pracovníci pravidelnou prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy, předcházejí ukládání napomenutí a důtek,
- d. napomenutí třídního učitele se ukládá za méně závažné porušení školního řádu,
- e. důtka třídního učitele se ukládá za opakovaná méně závažná porušení školního řádu,
- f. důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na návrh třídního učitele nebo z podnětu ostatních učitelů za závažné porušení školního řádu nebo za další přestupky.

## 8. Pochvaly:

- a. ústní ocenění před ostatními žáky
- b. písemné ocenění třídního učitele (vysoký výkon, soustavné plnění školních povinností na vysoké úrovni, pomoc slabšímu, spolehlivě vykonávaná služba, výrazné zlepšení v některé oblasti, mimořádný čin, reprezentace školy apod.),
- c. písemné ocenění ředitele školy (mimořádné plnění školních povinností na vysoké úrovni, mimořádný výkon, výrazné zlepšení a udržení vysokého nasazení atd.),
- d. věcná odměna (mimořádný čin, reprezentace školy, aktivity k ochraně životního prostředí, soutěže, závody atd.),
- e. prezentace úspěšných žáků naší školy.

## 9. Opatření při porušení povinností stanovených školním řádem:

- a. ústní upozornění (sdělené žákovi či zákonnému zástupci) na drobné porušování pravidel formou pozitivní,
- b. písemné upozornění (zapsané do Edookitu nebo do žákovské knížky – sdělení rodičům nebo do deníčku školáčka – aktuální měsíc) na porušování školního řádu či třídních pravidel vyučujícím,
- c. uložení napomenutí třídního učitele méně závažná porušení školního řádu,
- d. uložení důtky třídního učitele za opakovaná méně závažná porušení školního řádu
- e. uložení důtky ředitele školy za závažné porušení školního řádu nebo za další přestupky
- f. svolání výchovné komise školy (projednání chování žáka, neomluvené absence).

- g. v případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může je pozvat ke schůzce, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.
- h. známka z chování bude udělena dle klasifikačního stupně pro hodnocení chování
- f. důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na návrh třídního učitele nebo z podnětu ostatních učitelů za závažné porušení školního řádu nebo za další přestupky.
- g. ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody uložení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do školní matriky žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

10. informace k hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedeny:

- a. ve vyhlášce č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění,
- b. v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění.