



## VNITŘNÍ SMĚRNICE O STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

na školní rok 2023/2024

Vypracovala:	Bohuslava Zezulová, DiS., zástupkyně ředitelky školy
Schválila:	Mgr. Eva Pipková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	30. 6. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023

### Čl. I Obecná ustanovení

1. Vnitřní směrnici o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole vydává ředitelka Základní školy a mateřské školy Rybitví v souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školní zákon“), v platném znění, a v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.
2. Tato směrnice stanoví výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), výši této úplaty v období omezení nebo přerušování provozu mateřské školy, informuje o možnosti osvobození od úplaty a o podmínkách splatnosti úplaty pro školní rok, který začíná 1. 9. 2023 a končí 31. 8. 2024.

### Čl. II Plátcí

1. Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte.
2. Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (tzn., že zákonní zástupci dětí s povinným předškolním vzděláváním, včetně dětí s odkladem školní docházky, úplatu za vzdělávání nehradí).

### **Čl. III Měsíční výše úplaty**

1. Úplata pro příslušný školní rok se stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy (celodenním) ve stejné měsíční výši.
2. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v MŠ, v uplynulém kalendářním roce. Do nákladů se nezapočítají platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní platby vyplývající z pracovněprávních vztahů, nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, náklady na učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a finanční prostředky Evropské unie.
3. Vzhledem ke skutečným průměrným měsíčním neinvestičním nákladům na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v předchozím školním roce, stanovila po projednání se zřizovatelem ředitelka Základní školy a mateřské školy Rybitví na období školního roku 2023/2024 výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte 450,- Kč za příslušný kalendářní měsíc a zveřejnila ji na přístupném místě ve škole do 30. června předcházejícího školního roku.
4. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
5. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

### **Čl. IV Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu**

1. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené plátcí podle článku III této směrnice, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
2. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy v měsících červenec a srpen, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušení nebo omezení provozu.
3. Obdobně postupuje ředitelka školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu. Pokud ředitelka školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

## Čl. V Osvobození od úplaty

1. Osvobozen od úplaty je v souladu s § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění
  - a. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.),
  - b. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.),
  - c. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
  - d. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů),  
pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce Základní školy a mateřské školy Rybitví.
2. O osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v článku V odst. 1 této směrnice rozhoduje ředitelka Základní školy a mateřské školy Rybitví na základě písemné žádosti podané zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou, která o dítě pečuje.

## Čl. VI Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je na základě písemné dohody uzavřené mezi ředitelkou školy a zákonným zástupcem dítěte při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání splatná do dvacátého dne předchozího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
2. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet školy společně s úhradou stravného. Ve výjimečných případech lze po dohodě s ředitelkou školy nebo vedoucí školní jídelny zaplatit úplatu v hotovosti. Konkrétní informace o čísle účtu a dalších náležitostech platby obdrží zákonný zástupce dítěte osobně nebo prostřednictvím e-mailu od ředitelky školy, zástupkyně ředitelky školy nebo vedoucí školní jídelny v dostatečném předstihu před první platbou.
3. V případě, kdy byla před dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v článku V této směrnice ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v článku V této směrnice, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky školy o této žádosti nabude právní moci.
4. Úplata za předškolní vzdělávání je zákonnou platbou (není-li plátce osvobozen dle článku V). Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (§ 35 školského zákona).

## Čl. VII Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Směrnice bude zveřejněna na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy
2. Originál směrnice je uložen v ředitelně školy.

.....  
Mgr. Eva Pipková  
ředitelka školy