



Základní škola
a mateřská škola
Rybitví

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

příloha školního řádu základní školy č. 1

Čl. I Provoz a vnitřní režim základní školy

1. Žákům je umožněn vstup do budovy od 7:35 hodin do 7:55 hodin pod dohledem pověřeného zaměstnance. Budova základní školy je během provozní doby uzavřena. Ke vstupu do budovy je nutno využít venkovních zvonků s tím, že každý příchozí ohlásí své jméno a důvod návštěvy.
2. Vyučování začíná v 7:55 hodin. V případě nulté hodiny začíná vyučování v 7:00 hodin. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování. Žáci přicházejí do třídy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Při pozdějším příchodu do školy využívají žáci zvonek a vyčkají příchodu zaměstnance školy.
3. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
4. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek na aktuální školní rok (rozvrh hodin). V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost oznámena rodičům.
5. Začátek a konec vyučovací hodiny určuje vyučující dle organizace hodin a přestávek.
6. Výuka probíhá v kmenových třídách, v odborných učebnách, v areálu školy a ve zvláštních případech i mimo areál školy.
7. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky (dané rozvrhem hodin). Dohled nad žáky je zajištěn i v jídelně školy. Přehled dohledů nad žáky je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
8. Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a oblečení na místa k tomu určená v šatně a ihned odcházejí do učeben. Do šaten není dovoleno ukládat kola ani jiné objemné věci.
9. Škola nepřebírá odpovědnost za cennosti (MP3, mobilní telefony, šperky...), které nejsou součástí běžné výbavy žáka. Pro případ odcizení věcí běžné potřeby žáka je škola pojištěna, na ostatní předměty se pojištění nevztahuje. Cennější věci a peníze žáci do školy nenosí. V případě, že žáci nesou do školy peníze k platbě výukových programů, divadla ..., odevzdají tyto peníze ihned po příchodu do školy třídnímu učiteli nebo sekretářce školy.

10. Do tělocvičny žáci vstupují pouze v obuvi určené do tělocvičny (sálová obuv), ve cvičebním úboru a řídí se provozním řádem tělocvičny.
11. O přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu – v 1. patře budovy. Velká přestávka je určena k pobytu žáků i mimo budovu školy. V případě pobytu žáků na školní zahradě, se smí žáci pohybovat pouze v prostoru školní zahrady.
12. Na výuku v odborných učebnách jsou žáci doprovázeni vyučujícím, dovnitř vstupují jen na pokyn učitele a za jeho přítomnosti. Účastníky zájmové činnosti si učitelé vyzvedávají ve školní družině.
13. Po skončení vyučování žáci uklidí svá místa, třídu a židle dají na lavice. Do jídelny nebo do šatny odcházejí žáci pouze s pedagogickým doprovodem. Doprovázející učitel dohlíží, aby žáci odcházející domů budovu opustili. Za pořádek ve třídě zodpovídá vyučující.
14. V souladu se školním vzdělávacím programem lze na výuku některých předmětů dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

Čl. II Provoz a vnitřní režim školní družiny

Provoz a vnitřní režim školní družiny je vymezen Vzdělávacím programem pro školní družinu a Vnitřním řádem školní družiny.

Čl. III Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Režim školní jídelny je vymezen Provozním řádem školní jídelny, Sanitačním řádem školní jídelny a Vnitřním řádem školní jídelny.

Čl. IV Provoz a režim akcí mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a pověřený ředitelkou školy.
2. Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Veškeré akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v třídní knize.
4. Poučení žáků o bezpečnosti a zápis do třídní knihy provádí doprovázející učitel před každou touto akcí.
5. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací, která je doložitelná.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pedagogičtí zaměstnanci postupují podle Příkazu ředitele školy k přesunu dětí a žáků. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
7. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Pro pořádání mimoškolních akcí se zaměstnanci školy řídí Pokynem ředitele školy k zajištění a provedení školy v přírodě, lyžařského výcviku a jiné obdobné akce.
8. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.