



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní 126, 533 54 Rybitví

Vypracoval:	Olga Kubátová vedoucí školních jídelen
Schválil:	Mgr. et Mgr. Markéta Hujerová ředitelka školy
Vnitřní řád nabývá platnosti dne:	01. 09. 2018
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2018

Čl. I Obecná ustanovení,

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 107/2008 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů. Školní stravování se řídí platnými právními předpisy. Tyto předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři vedoucí ŠJ a v ředitelně školy.

2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky.

Každý žák ZŠ a dítě MŠ mají právo na poskytování školního stravování v rozsahu: žák ZŠ – oběd, dítě MŠ – přesnídávka, oběd, svačina.

Stravování žáci a děti dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

U stolu stravování dodržují pravidla slušného chování a stolování. Po jídle každý uklidí nádobí na místo k tomu určené.

Rodiče mají právo, aby jako plátcí ustanovili komisi, která bude s vedením ŠJ projednávat otázky týkající se školního stravování. Zákonný zástupce má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného, informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka a o ukončení stravování, v době nemoci neprodleně žáka nebo dítě odhlásit ze stravování a respektovat dobu odhlašování ze stravování. Jakékoliv případné připomínky hlase okamžitě vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy.

3. Organizace provozu a výdeje jídel

Výdej svačinek a obědů dětí mladšího předškolního věku probíhá ve třídách MŠ, třída starších dětí předškolního věku a žáci ZŠ se stravují ve školní jídelně v hlavní budově školy. Svačinky jsou připravovány na podnosech, polévku vydávají na talíř paní učitelky a hlavní chod vydává dětem kuchařka.

Doba výdeje jídel:

Od 09:00	přesnídávka MŠ
11:40	oběd MŠ
14:15	svačina MŠ

Pitný režim je pro děti MŠ a žáky ZŠ zajištěn v průběhu celého dne pobytu ve škole.

Vydávané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Výdej obědů do jídelnosičů probíhá od 11-11:30 hodin (ne sklo)

4. Způsob hrazení úplaty za stravné:

- bezhotovostně ve prospěch účtu č. 2700438192/2010 (Fio banka). Při bezhotovostním převodu je nutno provést platbu nejpozději do 20. dne v měsíci na další měsíc, tj. např. na měsíc říjen musíte mít zaplacen do 20. září.

strávníci	do 6 let	948,- (22dní x 34,-Kč + 200,-Kč úplata za vzdělávání (školné))
strávníci	7 let MŠ	992,-

- Přeplatky záloh úplaty za školní stravování jsou prováděny vždy k 31. 8., a k 31. 12. Pro všechny strávníky.

5. Přihlášky a odhlášky ze stravování.

Přihlášení ke školnímu stravování je automatické po odevzdání přihlášky ke stravování. Odhlášky se přijímají nejpozději do 07:00 hodin daného dne ústně, telefonicky na čísle +420 734 169 206 nebo sms zprávou. V první den nepřítomnosti či nemoci stravovaného lze jídlo odebrat do jídelnosičů (není dovoleno vydávání do skleněných nádob)

6. Stanovení finančního normativu

Konkrétní výši finančního normativu na nákup potravin stanovuje vedoucí ŠJ s ředitelkou školy v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, dle které jsou do věkových skupin zařazováni strávníci na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují tohoto věku. Školním rokem se rozumí období od 01. 09. do 31. 08.

do 6 let	oběd 21,- Kč	přesnídávka 7,-Kč	svačina 6,-Kč	celkem 34,-Kč
7-10 let MŠ	oběd 23,- Kč	přesnídávka 7,-Kč	svačina 6,-Kč	celkem 36,-Kč

7. Podmínky zajištění bezpečnosti, pravidla chování, zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

Dohled nad stravovanými žáky a dětmi po dobu výdeje jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle pokynu ředitelky školy. V prostorách konzumace jídla se strávníci řídí pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany, dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu v zásadě v sedě. V případě

úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu učiteli, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

8. Podmínky zacházení s majetkem ze strany stravovaných žáků a dětí

- Žáci a děti jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Strážníci, případně zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je žák nebo zákonný zástupce povinen uhradit v plné výši.

9. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ s kuchařkou v souladu s nutričním doporučením a dle zásad racionální výživy. Aktuální jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách školy www.skolarybitvi.cz.

Čl. II Závěrečná ustanovení

Originál Vnitřního řádu školní jídelny je uložen v ředitelně školy.

.....
Olga Kubátová
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. et Mgr. Markéta Hujerová
ředitelka školy



