



## PÍSEMNÉ POVĚŘENÍ PRO PŘEDÁVÁNÍ DÍTĚTE JINÝM OSOBÁM

školní rok 2019/2020

V souladu s § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy osobně převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

### 1. Dítě

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Trvalé bydliště: .....

### 2. Zákonný zástupce dítěte

Jméno a příjmení: .....

Trvalé bydliště: .....

Telefon: .....

**Ve výjimečných případech, kdy se nemůžeme dostavit pro své dítě osobně, žádáme, aby naše dítě bylo předáno osobě námi písemně pověřené. K převzetí svého syna/své dcery pověřuji tyto osoby:**

1. Jméno a příjmení pověřené osoby: .....

Trvalé bydliště: .....

Telefon: ..... Vztah k dítěti<sup>1</sup>: .....

Rozsah pověření<sup>2</sup>: .....

2. Jméno a příjmení pověřené osoby: .....

Trvalé bydliště: .....

Telefon: ..... Vztah k dítěti<sup>1</sup>: .....

Rozsah pověření<sup>2</sup>: .....

<sup>1</sup> Např. teta, strýc, babička, děda, sourozenec, sousedka, známá apod.

<sup>2</sup> Uveďte jednu z následujících možností: „2019/2020“ - po školní rok; „od DD.MM. do DD.MM. RRRR“ - v určitém období; „DD.MM.RRRR“ - v konkrétní den.

3. Jméno a příjmení pověřené osoby: .....  
 Trvalé bydliště: .....  
 Telefon: ..... Vztah k dítěti<sup>1</sup>: .....  
 Rozsah pověření<sup>2</sup>: .....
4. Jméno a příjmení pověřené osoby: .....  
 Trvalé bydliště: .....  
 Telefon: ..... Vztah k dítěti<sup>1</sup>: .....  
 Rozsah pověření<sup>2</sup>: .....
5. Jméno a příjmení pověřené osoby: .....  
 Trvalé bydliště: .....  
 Telefon: ..... Vztah k dítěti<sup>1</sup>: .....  
 Rozsah pověření<sup>2</sup>: .....
6. Jméno a příjmení pověřené osoby: .....  
 Trvalé bydliště: .....  
 Telefon: ..... Vztah k dítěti<sup>1</sup>: .....  
 Rozsah pověření<sup>2</sup>: .....

Zaměstnanci školy neodpovídají za bezpečnost dítěte a ochranu jeho zdraví před předáním a po vyzvednutí pověřenou osobou. Zákonný zástupce zajistí, aby pověřené osoby byly poučeny o dodržování pokynů týkajících se předávání a vyzvedávání dětí v mateřské škole.

Zákonný zástupce dítěte bere na vědomí, že učitel MŠ je oprávněn prověřit údaje uvedené na pověření. Pokud pověřená osoba odmítne součinnost při kontrole jeho osobních údajů, nebude dítě předáno.

V případě, že pověřenou osobou je osoba nezletilá, zákonný zástupce prohlašuje, že právní jednání v podobě předání či vyzvednutí dítěte z mateřské školy, k němuž nezletilou osobu pověřil, je přiměřené její rozumové, mravní a volní vyspělosti.

**Prohlašuji, že údaje, které jsem uvedl/a jsou pravdivé.**

V ..... dne .....  
 .....  
 ..... podpis zákonného zástupce<sup>3</sup>

Základní škola a mateřská škola Rybitví je správcem osobních údajů. Informace o zpracování svých osobních údajů naleznete na <http://www.skolarybitvi.cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-na-web.php>.

Doručeno do mateřské školy dne .....

<sup>3</sup> Zákonné zástupce (dále jen rodiče) upozorňujeme, že na základě zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mají rodiče právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé. Rodiče jsou povinni si vzájemně sdělit vše podstatné, co se týká dítěte a jeho zájmů. Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako zákonný zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (školou). Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě (škole), tak ta je v dobré víře, že jedná se souhlasem druhého rodiče.

